МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждена
директор МКОУ Терновской СШ
Щёткина Л.Ю.

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Терновской средней школе Камышинского муниципального района Волгоградской области в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА в 2026 году			
1	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего образования в МКОУ Терновской СШ в 2026 году (далее ГИА-11)	сентябрь-октябрь 2026 года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2026	август 2026 года	Администрация
3	Проведение мероприятий (заседания педагогических советов, методических объединений педагогов) по изучению статистических материалов по результатам ГИА по всем предмета, подготовленных председателями региональных предметных комиссий, и подготовке к ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году	октябрь-ноябрь 2026 года	Администрация
4	Участие в районных методических объединениях «Анализ ГИА – 2026»	октябрь-ноябрь 2026 года	Администрация, руководители ШМО
5	Выработка основных направлений работы по подготовке к ГИА - 2026	август-сентябрь 2026 года	Администрация
6	Анализ занятости выпускников - 2026	август-сентябрь 2026 года	Классные руководители 9 и 11 классов
2. Меры по повышению качества преподаваемых учебных предметов			
1	Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2026-2027 учебный год	ноябрь, март	Администрация
2	Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания русского языка, математики, обществознания, географии	постоянно	Администрация

3	Участие в проведении «круглых столов», семинаров, вебинаров, методических семинаров, заседаний МО учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам	по отдельному плану	Учителя-предметники
4	Участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации, в том числе курсах по повышению профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2026-2027 учебном году в 9, 11 классах, дистанционное обучение, самообразование	в течение года	Администрация
5	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2026 года	сентябрь-декабрь	Руководители ШМО
6	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников	в течение года	Администрация, руководители ШМО
7	Участие в видеоконсультациях для учителей-предметников по предметам		Администрация, руководители ШМО
	Проведение тренировочных работ по подготовке к государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования	в течение года	Учителя-предметники Администрация
8	Изучение методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классе	октябрь-ноябрь	Руководители ШМО
9	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по всем учебным предметам.	в течение года	Заместитель директора по УВР
10	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2027 года	сентябрь-октябрь 2026 года	Учителя-предметники
11	Участие в тренировочных работах по подготовке к государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования	по отдельному плану	Руководители ШМО
12	Организация тьюторского сопровождения выпускников 9,11 классов педагогами района (групповые онлайн-консультации)	по отдельному графику	Администрация
13	Проведение тренингов по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Учителя-предметники
14	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	в течение года	Учителя-предметники, педагог-психолог
15	Работа с картой выбора обучающихся	в течение года	Классные руководители
16	Посещение уроков, внеурочных занятий «Качество проведения уроков, занятий по подготовке к ГИА»	по плану ВСОКО	Администрация

17	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	в течение года	Администрация ,учителя-предметники, классные руководители
18	Тренинги, консультации педагога-психолога	по отдельному плану	Педагог-психолог
19	Своевременное информирование родителей об успеваемости и посещаемости обучающихся, о сроках проведения и результатах диагностических работ	в течение года	Классные руководители
20	День консультаций для родителей	последний четверг месяца	Директор
3. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Формирование пакета нормативных правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами	в течение учебного года	Директор
2	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2027 году: - об утверждении «Дорожной карты к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Терновской СШ в 2026-2027 учебном году», - об организации подготовки к проведению ГИА в 2026 году, - о формировании состава лиц, ответственных за проведение ГИА в МКОУ Терновской СШ, - об организации формирования и поставки информации в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, - о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения), -о проведении итогового собеседования по русскому языку, . - о проведении пробных экзаменов, -об обеспечении информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся,	август-май	Директор

	- о порядке окончания 2026-2027 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов МКОУ Терновской СШ, - о внесении изменений в отдельные приказы		
3	Размещение федеральных и региональных НПА, методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году на официальном сайте и информационном стенде школы	в течение учебного года	Ответственный за ведение сайта
4	Знакомство с федеральными, региональными, муниципальными документами, методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году	в течение учебного года	Директор школы
4. Финансовое обеспечение ГИА			
1	Согласование бюджета школы с Администрацией Камышинского муниципального района на 2027 год в части: - организации доставки организаторов и участников ГИА-9 и ГИА-11 к месту проведения экзаменов. -выплаты компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению ГИА	сентябрь-октябрь, январь, апрель-май	Директор школы
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на школьном, муниципальном и региональном уровне	по отдельному графику	Директор школы
2	Участие в обучении работников школы, назначенных ответственными за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь	Администрация
3	Организация обучения членов предметных комиссий ГИА-9	февраль-май	Директор школы
4	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ	апрель-май 2027 года	Директор школы
5	Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях и сканирование ЭМ в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее	апрель-май 2027	Директор школы
6	Участие в репетиционных ОГЭ и ЕГЭ в целях отработки этапов проведения экзаменов	по графику КО	Администрация школы

6. Организационное сопровождение ГИА-2027			
1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году из числа: - выпускников 2026-2027 учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов -выпускников прошлых лет; -участников итогового сочинения (изложения); -участников итогового собеседования	октябрь-ноябрь 2026 года	Заместитель директора по УВР
2	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11 о количестве - организаторов ППЭ; - членов предметных комиссий.	В сроки, установленные приказом Рособрнадзора, графиком внесения сведений в РИС и ФИС	Ответственный за организацию и проведение ГИА
3	Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	по графику	Ответственный за организацию и проведение ГИА
4	Обеспечение мер по обеспечению информационной безопасности РИС	постоянно	Ответственный за предоставление сведений в РИС
5	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Ответственный за организацию и проведение ГИА
6	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь, февраль, апрель	Ответственный за организацию и проведение ГИА
7	Организация и проведение итогового собеседования (ИС) - регистрация участников - обучение экспертов по оцениванию ИС в 9 классах - обучение собеседников в ИС в 9 классах - проведение пробного ИС - организация и проведение ИС в основные и дополнительные сроки	ноябрь-февраль	Ответственный за организацию и проведение ГИА
8	Регистрация участников ГИА	до 01 февраля –ГИА-11	Ответственный за организацию и проведение ГИА

		до 01 марта-ГИА-9	
9	Подача сведений для формирования списка общественных наблюдателей для проведения ГИА	октябрь, декабрь	Ответственный за организацию и проведение ГИА
10	Участие в федеральных и региональных апробациях	по отдельному графику	Ответственный за организацию и проведение ГИА
11	Организация обеспечения информационными материалами родителей и обучающихся по вопросам подготовки и проведению ГИА	весь период	Ответственный за организацию и проведение ГИА, классные руководители
12	Проведение инструктажей для всех участников ГИА - 2027	по плану	Ответственный за организацию и проведение ГИА
13	Организация выполнения обучающимися 9,11 классов тренировочных работ в формате демоверсий КИМ 2027 года	в течение учебного года	Учителя-предметники
14	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников	весь период	администрация, классные руководители
15	Проведение практических мероприятий, направленных на ознакомление обучающихся 9 и 11 классов с процедурами и содержанием ОГЭ и ЕГЭ	по плану	Ответственный за организацию и проведение ГИА
16	Анализ работы по подготовке к проведению ГИА в 2027 году.	по плану	Ответственный за организацию и проведение ГИА
17	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ОВЗ	по отдельному графику	Ответственный за организацию и проведение ГИА
18	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2027 году	по плану	Ответственный за организацию и проведение ГИА
19	Информирование выпускников и их родителей о результатах ГИА-2027	по плану	Директор школы
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: - информационные письма, - информационные плакаты, - родительские собрания, - СМИ, -инструктажи, классные часы.	сентябрь-сентябрь	Ответственный за организацию и проведение ГИА, классные руководители

2	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на официальном сайте	весь период	Ответственный за ведение сайта
3	Организация работы телефонов «горячей линии»	весь период	Ответственный за организацию и проведение ГИА
4	Участие в едином информационном дне по вопросам проведения ЕГЭ на территории Волгоградской области	февраль	Администрация, классные руководители
5	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА	весь период	
6	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году	по отдельному графику	Классные руководители
7	Проведение собраний с обучающимися по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2026 году	по отдельному графику	Классные руководители
8	Участие в муниципальном собрании по вопросам ГИА	ГИА-11 –январь, ГИА-9 - февраль	Администрация, заместитель директора по УВР
9	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	май	Ответственный за организацию и проведение ГИА
10	Ознакомление участников ГИА : -с полученными ими результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями апелляционных комиссий	в период проведения ГИА	Директор школы
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Осуществление контроля за организацией работы учителей-предметников по подготовке к проведению ГИА в 2026-2027 учебном году	декабрь-июнь	Администрация
2	Осуществление контроля за организацией и проведением классными руководителями информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА	октябрь-июнь	Администрация
3	Проведение мониторинга официального сайта по вопросу наличия актуальной информации по вопросам ГИА	в течение года	Классные руководители 9 и 11 классов
4	Контроль оформления документации по окончании ГИА	июнь	Директор
5	Взаимопосещение уроков	в течение года	Руководители ШМО
6	Взаимопроверка журналов	1 раз в четверть	Руководители ШМО

7	Промежуточная аттестация обучающихся	в соответствии с календарным учебным графиком	администрация
8	Сбор информации о результатах ГИА-2027 г., подготовка аналитической справки	июль, август 2027 года	Администрация